

## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL CONTRATO CON EL ESTUDIANTE

FECHA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### Cláusulas

#### Compromisos de la Institución con el estudiante:

La Institución se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir la Educación Superior Tecnológica de acuerdo con la oferta académica autorizada.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo cursado.

#### Proporcionar los siguientes servicios:

##### FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

- ✓ Cumplir con lo establecido en los contenidos de los planes y programas de estudio de la carrera y los programas de lenguas extranjeras que ofrece el Instituto.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas. (Concursos de Ciencias Básicas y eventos de innovación tecnológica)

##### PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Impartir las asignaturas correspondientes y evaluar los conocimientos o aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico - Administrativos vigente.

##### ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar un servicio eficaz en los departamentos de Servicios Escolares y Recursos Financieros dentro de los horarios publicados para tal efecto.

##### SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de la Coordinación de Carrera de la División Académica correspondiente (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios)
- ✓ Proporcionar Seguro Facultativo a los estudiantes activos, en los casos aplicables.

##### SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice visitas a empresas; este apoyo estará determinado por el programa de estudio y el presupuesto autorizado para tal efecto.
- ✓ Proporcionar el servicio en los laboratorios con los que cuenta el plantel, así como los servicios de Cómputo y Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) u otros servicios que fomenten el uso de Tecnologías de Información y comunicaciones dentro de los horarios establecidos.

##### TRANSPARENCIA

- ✓ Cumplir con lo establecido en el Aviso de privacidad del TecNM, así como lo señalado en su Política de Protección de Datos Personales.  
[https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion\\_Datos\\_Personales](https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales)

#### Compromisos del Estudiante:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cubrir las aportaciones económicas establecidas por el plantel en la Ley de Ingresos del Estado de San Luis Potosí del ejercicio fiscal vigente, publicada en el Periódico Oficial del Estado.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos para avanzar en su trayectoria escolar hasta su culminación.
- ✓ Cursar las asignaturas con el objetivo de acreditarlas de acuerdo con el Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico - Administrativos vigente.
- ✓ Cumplir con la carga académica asignada en los horarios establecidos.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes del TecNM vigente.
- ✓ Cumplir con las disposiciones normativas aplicables al TecNM.
- ✓ Atender las instrucciones institucionales de cualquier trabajador del ITSSLPC.
- ✓ Coadyuvar a los programas institucionales para cuidar el medio ambiente, hacer uso racional de los recursos y prevenir la contaminación.
- ✓ Cumplir el reglamento de acreditación del idioma inglés del Instituto.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O TUTOR (A)**  
**(en caso de ser menores de 18 años)**

\_\_\_\_\_  
**M. D. LAURA LUZ GARCIA LUMBRERAS**  
**DIRECTORA GENERAL DEL ITSSLPC, C**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL  
**CARTA DE CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

FECHA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Por medio de la presente, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; una vez consultado el aviso de privacidad integral y simplificado en la página institucional del Tecnológico Nacional de México (TecNM) ([https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion\\_Datos\\_Personales](https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales)), el \_\_\_\_\_ (la) \_\_\_\_\_ que suscribe C. \_\_\_\_\_, con número de control \_\_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_, OTORGO MI CONSENTIMIENTO EXPRESO de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, para que el Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital adscrito al Tecnológico Nacional de México recabe, proteja y trate mis datos personales para el otorgamiento de becas, estímulos y otros medios de apoyo; llevar a cabo las actividades relacionadas con la expedición y registro de certificados, títulos y grados académicos del TecNM con su respectiva cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, así como otras relativas a actividades académicas, de investigación, extensión y vinculación, permitiendo con ello facilitar el brindarme una mejor atención.

Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible, como titular de los datos personales y/o representante legal, previa identificación, para ejercer mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de los datos personales proporcionados, asimismo que la información es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

Para tales efectos manifiesto mediante la firma del presente documento que tengo pleno conocimiento del contenido de la presente carta de consentimiento para tratamiento de datos personales y de los mecanismos, medios y procedimientos en los que serán utilizados mis datos.

**Información personal, académica y disciplinaria:**

El estudiante autoriza a la Institución a proporcionar información personal y académica, como estatus en la institución, horario y calificaciones a:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y PARENTESCO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y PARENTESCO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y PARENTESCO

\*Nota: Si no autoriza favor marcar como **ninguno** en cada opción

\*\*Nota: La información solo se entregará previo a una identificación oficial.

\*\*\*La Institución está obligada a entregar información cuando es solicitada por alguna instancia oficial.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma de la/el estudiante

\*Original para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)

\*\*Copia para el Estudiante.

\*\*\*Nota: La firma del Director(a) podrá ser original, electrónica, impresa o facsímil